

LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN



S2 PSLP

PENGELOLAAN SUMBERDAYA LINGKUNGAN DAN
PEMBANGUNAN

PASCASARJANA

0341-571260

0341-580801

JL. MAYJEN HARYONO 169
MALANG

Visi

Menjadi pusat pendidikan magister, penelitian dan pengembangan IPTEK, dan pusat informasi tentang pengelolaan sumberdaya, lingkungan dan pembangunan masyarakat, bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Misi

1. Menghasilkan anggota masyarakat yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dan berbudi luhur, berbudaya Indonesia dan bersemangat ilmiah memiliki kemampuan akademik dan profesional, sanggup berkinerja baik di lingkungan kerjanya, serta mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK dalam improvisasi dan inovasi proses pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
2. Menghasilkan IPTEK baru dan menyebar-luaskan hasil-hasil penelitian terapan untuk dimanfaatkan dalam kegiatan pengembangan wawasan kebangsaan yang handal.
3. Memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan diri agar mampu menghimpun, mengalihkan, menyebarkan, menafsirkan, dan menerapkan IPTEK bagi pengembangan wawasan kebangsaan yang handal.

Tujuan

Menurut Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang KKNI (Level 8 – KKNI), diharapkan Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan Pascasarjana Universitas Brawijaya akan menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan :

1. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni dalam bidang Pengelolaan Lingkungan, atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang Pengelolaan Sumber Lingkungan melalui pendekatan multidisipliner.
3. Mampu mengelola riset dan teknologi, dan atau seni dalam bidang Pengelolaan Lingkungan dan pengembangannya, yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta dapat pengakuan nasional maupun internasional.
4. Tenaga ahli manajemen Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat serta pengkajian strategis di bidang Pengelolaan Lingkungan dan pengembangannya,
5. Birokrat dengan keahliannya masing-masing yang mempunyai visi yang luas tentang Pengelolaan Lingkungan dan pengembangannya.

MOTTO :

Berakaracter untuk meraih kemuliaan berkelanjutan

MAKLUMAT:

Bekerja secara professional dan peduli

LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Pascasarjana - Program Magister PSLP
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Dr.Ir. Aminudin Afandhi, MS (Pimpinan Unit)
5. Koordinator Penyusun : Dr.Ir. Aminudin Afandhi, MS (MR Unit)
6. Anggota Penyusun : ¹⁾ Nur Afni Fauziah, S.Pd
²⁾ M. Arif Rachman
³⁾ Nia Noviana, SST
7. Periode : Januari s.d Desember Th. 2016

Malang, 5 Desember 2016
Pimpinan Unit Kerja,

Dr.Ir. Aminudin Afandhi, MS
NIP. 195802081982121001

DAFTAR ISI

| | | |
|------|---|----|
| I. | PENDAHULUAN | 1 |
| II. | LINGKUP BAHASAN | 2 |
| III. | PELAKSANAAN | 2 |
| IV. | HASIL | 3 |
| 1. | Hasil Audit Internal | 3 |
| 2. | UMPAN BALIK PELANGGAN TERHADAP PELAYANAN PM PSLP | 8 |
| 3. | KINERJA, EVALUASI PROSES; SERTA TINDAKAN KOREKSI DAN TINDAKAN PENCEGAHAN | 12 |
| 3.1. | Evaluasi Kinerja Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh Dosen dan Mahasiswa | 12 |
| 3.2. | Evaluasi Kinerja PBM Dosen oleh Mahasiswa | 15 |
| 3.3. | Evaluasi pelayanan PSLP oleh pengguna (mahasiswa dan alumni) | 17 |
| 3.4. | Evaluasi terhadap Kinerja Capaian Program Kerja PSLP | 21 |
| 4.4 | Tindak Lanjut (2017) berdasarkan Tinjauan Manajemen Sebelumnya (2016) di S2 PSLP..... | 23 |
| V. | PENUTUP..... | 24 |

I. PENDAHULUAN

Program Studi Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan (PSLP) di Pascasarjana Universitas Brawijaya merupakan jenjang pendidikan Strata dua berorientasi pendidikan akademik yang peduli pada masalah-masalah pembangunan dan lingkungan. Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan (PM-PSLP) di Pascasarjana Universitas Brawijaya adalah program multidisipliner untuk memecahkan kendala dalam pembangunan berkelanjutan. PM-PSLP menyelenggarakan perkuliahan dan tesis untuk menghasilkan lulusan sebagai ahli pada pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) dan mampu berkontribusi pada upaya membangun dunia secara ekologi. Kajian dan pendekatan multidisipliner dalam pembelajaran dan tesis, berupa integrasi dari tiga bidang ilmu yaitu alam, sosial dan humaniora difokuskan sebagai problem solving terhadap isu dan kendala lingkungan yang bersifat Multidisipliner.

Melalui kombinasi berbagai bidang ilmu yang meliputi ekologi, ilmu ekonomi-manajemen, kebijakan publik, management resiko, biologi, antropologi, biologi, komunikasi, bahasa Inggris, kajian lingkungan, geografi, planologi, ilmu politik, keteknikan, sosiologi, ilmu geografi, agrokomples, kimia, fisika, geologi, biologi, matematika, ilmu kelautan, ilmu sosial, maka bidang studi Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan dapat mencakup banyak konsep dan kajian masalah yang memperkaya studi ini sebagai sebuah bidang kajian multidisipliner.

Pascasarjana Universitas Brawijaya (PsUB), dalam hal ini khususnya Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan selalu berkomitmen untuk memberikan peluang adanya koreksi terhadap proses dan pencegahan produk yang tidak sesuai. Tinjauan manajemen tersebut disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung dan tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari tinjauan manajemen ini menjadi dasar perlunya perubahan sistem, bahkan organisasi di PsUB pada umumnya dan di Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan pada khususnya.

II. LINGKUP BAHASAN

Mengacu sistem manajemen mutu (SMM) SNI ISO 9001:2008, maka *Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan* melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Internal Mutu (AIM) UKPA Siklus 14 Tahun 2015 dan pada AIM UKPA Siklus 13 Tahun 2014,
2. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar pada PM PSLP, dan hasil indeks kepuasan masyarakat (IKM) .
3. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
4. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
5. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
6. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).
7. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

Tinjauan Manajemen : proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten.

III. PELAKSANAAN

Tinjauan manajemen PM PSLP dilakukan dalam beberapa tahapan. Secara umum, proses tinjauan manajemen PM PSLP adalah sebagai berikut:

Persiapan tinjauan manajemen diawali dengan penyusunan konsep teknis pelaksanaan tinjauan manajemen, terdiri dari jadwal, data yang diperlukan untuk bahan tinjauan manajemen dan pembagian tugas. Selanjutnya, peserta rapat Program Studi PSLP memberikan koreksi dan persetujuan terhadap konsep pelaksanaan tinjauan manajemen.

Pelaksanaan tinjauan manajemen dimulai dengan pengumpulan data terkait Program Magister PSLP dengan mengacu kepada sasaran mutu PsUB dan program studi. Hasil pembahasan tersebut disertai dengan uraian hambatan, koreksi dan pencegahan/

terobosan baru yang dilakukan dalam pelaksanaan program-programnya. Hasil pembahasan tersebut disampaikan kepada KPS, selaku pimpinan Prodi sekaligus MR, untuk dilakukan kompilasi dan analisis efektifitas dan efisiensi sistem. Kegiatan rapat evaluasi sistem manajemen dan perencanaan Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan dilaksanakan dalam rapat pada hari Jum'at, 4 November 2016 dan puncaknya pada kegiatan lokakarya Tinjauan Manajemen yang dilaksanakan pada 18-19 November 2016. (Gambar 1).

Gambar 1



IV. HASIL

Hasil evaluasi manajemen *PM PSLP* Tahun 2016 berikut ini disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (Bab II).

1. Hasil Audit Internal

Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan diaudit melalui mekanisme AIM UKPA Siklus 14 Tahun 2015, yaitu pada hari Rabu, tanggal 25 November 2016. Auditor internal yang bertugas meng-audit *PM PSLP* adalah Zaenal Kusuma, Prof. Dr. Ir., SU (Ketua) dan Shinta Hadiyantina, Dr.,SH.,MH (Anggota).

Sesuai lingkup AIM UKPA Siklus 14 Tahun 2015, Tim Auditor Internal melakukan evaluasi tindaklanjut atas temuan AIM UKPA sebelumnya (siklus 13) dan melakukan evaluasi implementasi Standar Mutu UB.

Pada AIM UKPA Siklus 13 Tahun 2014, PM PSLP mempunyai 8 temuan (KTS), dan pada AIM UKPA Siklus 14 Tahun 2015 PM PSLP mempunyai 1 temuan (observasi) seperti tampak pada tabel 1. Hasil temuan AIM siklus 13 tahun 2014 di PM PSLP tersebut setelah diklarifikasi tindak lanjut temuan pada AIM siklus 14 tahun 2015, hasilnya adalah dari semua (8) temuan, sudah dengan status Closed.

Tabel 1. Hasil Tindakan Perbaikan atas Temuan AIM siklus 13 Tahun 2014 dan AIM siklus 14 tahun 2015 untuk Borang AIM siklus 2016

| No | Siklus | Kategori / Status / Auditor / Tgl Audit | Bidang Audit | Uraian Temuan | Tindakan Perbaikan | Target Waktu | Verifikasi | Status Akhir |
|----|----------------|--|---|--|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | UKPA Siklus 14 | Observasi / New / ZKU, SHT / 25 Nov 2015 | (SM-PS-N01) N. Standar Capaian Penelitian [01] | Sebaiknya memfasilitasi riset group sehingga ada pendanaan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat. Diharapkan ada pertemuan yang difasilitasi oleh pascasarjana sehingga ada hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen pascasarjana. | <p>1.ORGANISASI: GJM PSUB dan UJM PSLP, BPPM</p> <p>2.SISTEM: kebijakan pimpinan/direktur untuk merealisasi standar mutu penelitian di UB/PSUB (arah, isi, peneliti,pengelolaan, proses dan penilaian, pendanaan)</p> <p>3.DO: proposal, pelaksanaan, hasil dan laporannya adalah tepat waktu.</p> <p>4. AUDIT: Review proposal dan hasil penelitian</p> <p>5. Tinjauan Manajemen/Tindak Lanjut: laporan diumumkan</p> <p>Dokumen Bukti</p> <p>1). Organisasi: SK dan Surat Tugas Direktur (GJM, UJM, BPPM, Riset grup)</p> <p>2). Sistem:Surat Kontrak, Undangan dan daftar hadir rapat dan seminar, pedoman penulisan proposal dan hasil penelitian).</p> <p>3). DO: proposal penelitian dan laporan hasil</p> <p>4). Audit: Lembar Hasil Review proposal, dan hasilnya, undangan dan daftar hadir rapat/seminar</p> <p>4). Tinjauan manajemen/tindak lanjut perbaikan: surat keterangan bebas plagiasi dan submit ke jurnal ilmiah</p> | 1 bulan | | Open |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------------------------------------|--|--|---|---------|---|--------|
| 2 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (SM-PS-D06) D. Standar Penilaian Pendidikan [06] | Sedang direncanakan SKPI. Kepada mahasiswa sudah diberikan ijazah sesuai dengan ketentuan yang ada | 1. Sedang direncanakan Pelatihan Penyusun AMDAL bekerjasama dengan PPLH UB | 3 bulan | Sudah ada rancangan SKPI, hanya masih menunggu standar dari UB. (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |
| | | | | | 2. Mata Kuliah Analisis Dampak Lingkungan yang sudah ada dijadikan MK wajib untuk semester 1 dan 2 | | | |
| 3 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (SM-PS-E04) E. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan [04] | Masih ada dosen bergelar magister | Dosen Homebase bergelar S2 sudah purna tugas mulai tahun 2014, ada SK pengangkatan Dosen Homebase yang baru | 6 bulan | (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |
| 4 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (SM-PS-F04) F. Standar Pengelolaan [04] | Ada dokumen renstra, belum dilakukan evaluasi terhadap pencapaian sasaran mutu yang telah ditetapkan dalam Renstra. | sedang dilakukan evaluasi dalam bentuk Proker 2015-2016 | 3 bulan | Sudah ada bukti evaluasi terhadap sasaran mutu dalam renstra (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |
| 5 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (WS-PS-13) 1. Keberadaan Website Unit Kerja [13] | Menu dalam website sudah tersedia dalam bahasa pengantar English, namun beberapa submenu dan content-nya masih bahasa Indonesia. | Mengangkat penerjemah yang menguasai ilmu lingkungan | 6 bulan | (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |

Laporan Tinjauan Manajemen S2 PSLP 2016

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------------------------------------|---|---|--|--------|--|--------|
| 6 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (WS-PS-25) 2. Profil [25] | Ada konten SDM beserta tupoksi masing-masing, baik tenaga pendidikan maupun tenaga kependidikan, namun TUPOKSI belum ada. | akan diupload tupoksi tenaga pendidikan maupun tenaga kependidikan | 7 hari | Tupoksi sudah ditambahkan (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |
| 7 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (WS-PS-35) 3. Pendidikan [35] | Ada dan Konten sesuai dengan menu (PENDIDIKAN ? DATA LULUSAN). Data tentang pekerjaan belum ada. | Akan diupload data pekerjaan lulusan sampai dengan angkatan tahun 2013 | 7 hari | Data pekerjaan alumni telah ditambahkan di website (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |
| 8 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (WS-PS-41) 4. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat [41] | Konten masih perlu disesuaikan (links ke lab-lab yang berkaitan) | 1. Akan dilink-kan ke Lab LSIH dan Biologi untuk penelitian 2. Link ke LPPM untuk pengabdian masyarakat | 7 hari | (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |
| 9 | UKPA Siklus 13 | KTS / Old / NFN, BSE / 17 Nov 2014 | (WS-PS-52) 5. Kemahasiswaan dan Alumni [52] | Ada daftar penerima beasiswa, namun belum ada informasi ttg penawaran beasiswa | Akan diupload informasi penerima dan penawaran beasiswa LPDP | 7 hari | (ZKU / 25 Nov 2015) | Closed |

Analisis pada temuan dan tindakan perbaikan (dalam borang klarifikasi AIM ke 14 tahun 2015), sebagai berikut:

Dari AIM ke 14 tahun 2015; uraian Temuan (auditor/Prof Zaenal Kusuma) sebagai berikut: sebaiknya memfasilitasi riset group sehingga ada pendanaan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat. Diharapkan ada pertemuan yang difasilitasi oleh pascasarjana sehingga ada hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen. Tahapan implementasi dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Brawijaya, terdiri dari lima tahap yang disingkat dengan OSDAT. Tahap pertama (Organisasi), pembentukan dan/atau penguatan GJM PSUB, Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM), pembentukan riset grup. Tahap kedua, sistem (S), sebagai berikut. KPS berkoordinasi dengan BPPM untuk pembuatan proposal berdasarkan pedoman dari Kemenristek-Dikti/LPPM UB. Proposal ditindaklanjuti dengan kontrak penelitian, baru kemudian direview dan seminar. Tahap ketiga (D), Do atau pelaksanaan penelitian. Tim peneliti yang juga melibatkan mahasiswa PSLP, berkoordinasi untuk proses pelaksanaan penelitian dan konsultasi penulisan laporan. Tahap A (audit), sebagai berikut. Reviewer yang sudah ditunjuk oleh PsUB, mereview laporan penelitian, dan dilanjutkan dengan kegiatan seminar hasil penelitian. Tahap terakhir atau tindak lanjut (T) laporan final diproses uji bebas plagiasi, dan di submit dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional. Secara berkelanjutan, manajemen review dilakukan pada awal dan/atau akhir semester untuk mengaudit dan monev standar mutu PSLP termasuk tindakan koreksi atas temuan pada AIM oleh auditor internal PsUB.

2. UMPAN BALIK PELANGGAN TERHADAP PELAYANAN PM PSLP

Evaluasi kepuasan dan penanganan keluhan

Secara umum, umpan balik pelanggan diperoleh dari pihak eksternal dan pihak internal PM PSLP. Umpan balik pihak eksternal PM PSLP diperoleh melalui instrumen Indeks Kepuasan Masyarakat Plus (IKM+), metode analisis data menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” dalam setiap indikator pelayanannya. Kuesioner yang masuk akan diolah dalam data entri komputer untuk mendapat IKM nya. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan “Nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan, dalam menghitung indeks kepuasan masyarakat terhadap 13 indikator pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan memakai rumus sebagai berikut :

- a. Bobot nilai rata-rata tertimbang = $\frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Indikator}} = \frac{1}{13} = 0,077$
- b. $\text{IKM} = \frac{\text{Total dari Nilai persepsi per Indikator}}{\text{Total indikator yang diisi}} \times \text{Bobot nilai penimbang}$
- c. Nilai IKM dikonversikan dengan Tabel Nilai Persepsi, Interval IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan sebagai mana disajikan dalam Tabel dibawah ini :

Tabel 2 Konversi IKM

| Nilai Persepsi | Nilai Interval IKM | Mutu Pelayanan | Kinerja Unit Pelayanan |
|----------------|--------------------|----------------|------------------------|
| 1 | 1,00 – 1,75 | D | Tidak Baik |
| 2 | 1,76 – 2,50 | C | Kurang Baik |
| 3 | 2,51 – 3,25 | B | Baik |
| 4 | 3,26 – 4,00 | A | Sangat Baik |

Responden yang digunakan dalam kegiatan ini adalah mahasiswa Program Magister Pengelolaan Sumberdaya Lingkungan dan Pembangunan (S2 PSLP), tenaga kependidikan, pihak luar dan dosen Pengampu S2 PSLP Pascasarjana Universitas Brawijaya. Berikut tabel rekapitulasi responden dalam kegiatan ini.

Tabel 3 Rekapitulasi Responden

| No | Tipe Responden | Total |
|----|---------------------|-------|
| 1 | Mahasiswa | 6 |
| 2 | Dosen | 4 |
| 3 | Tenaga Kependidikan | 2 |
| 4 | Pihak Luar | 10 |
| | Total | 22 |

Tabel 4 Data hasil analisis IKM S2 PSLP

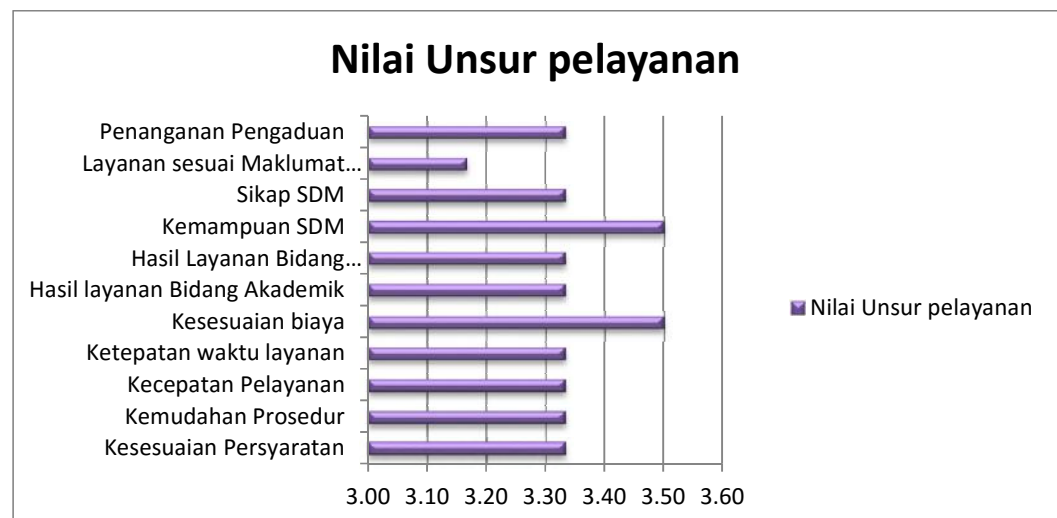
| No | Layanan | Hasil | Kriteria |
|----|-------------------------------|-------|-------------|
| 1 | Kesesuaian Persyaratan | 3.33 | Sangat Baik |
| 2 | Kemudahan Prosedur | 3.33 | Sangat Baik |
| 3 | Kecepatan Pelayanan | 3.33 | Sangat Baik |
| 4 | Ketepatan waktu layanan | 3.33 | Sangat Baik |
| 5 | Kesesuaian biaya | 3.50 | Sangat Baik |
| 6 | Hasil layanan Bidang Akademik | 3.33 | Sangat Baik |

| | | | |
|----|------------------------------------|------|-------------|
| 7 | Hasil Layanan Bidang Kemahasiswaan | 3.33 | Sangat Baik |
| 8 | Kemampuan SDM | 3.50 | Sangat Baik |
| 9 | Sikap SDM | 3.33 | Sangat Baik |
| 10 | Layanan sesuai Maklumat Layanan | 3.17 | Baik |
| 11 | Penanganan Pengaduan | 3.33 | Sangat Baik |
| | Rata-rata | 3.35 | Sangat Baik |

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa indeks kepuasan masyarakat stakeholder terhadap pelayanan yang terdapat di PS S2 PSLP sebagian besar menyatakan SANGAT BAIK. Hal ini tercermin pada rata-rata nilai indeks IKM sebesar 3.35. Selanjutnya jika dilihat dari masing-masing indikator (grafik 2) diketahui bahwa kelebihan pelayanan di PS S2 PSLP terletak pada indikator kesesuaian biaya terhadap pelayanan (3,50) dan kesesuaian kemampuan SDM terhadap pelayanan yang diterima (3,50). Hal ini menunjukkan bahwa petugas sudah melakukan layanan yang dapat mempermudah dan memberikan kenyamanan bagi pengguna. Sedangkan bidang pelayanan di PS S2 PSLP yang perlu peningkatan adalah pada indikator **layanan sesuai maklumat layanan** (3,17). Hal ini bisa jadi disebabkan oleh maklumat pelayanan yang belum ada dan/atau waktu memasang pengumuman akademik yang mendadak atau masa efektif pengumuman yang sempit. Mulai semester genap tahun 2015/2016, S2 PSLP, memasang banner maklumat pelayanan sebagai komitmen mutu pelayanan, khususnya oleh tenaga kependidikan. Bunyi maklumat: “ BEKERJA PROFESIONAL DAN PEDULI”, dengan makna bahwa manajemen PSLP akan melayani pelanggan sesuai dengan SOTK, pedoman pendidikan, renstra, manual mutu yang telah ditetapkan dengan telah ditetapkan/disahkan dan peraturan-peraturan terkait yang mengacu pada peraturan di UB dan Kemenristik Dikti. Maklumat dimaksudkan sebagai upaya persuasif disertai kegiatan-kegiatan nyata untuk percepatan pencapaian standar mutu dan peningkatan capaian kinerja, serta mewujudkan visi, misi, dan tujuan S2 PSLP. Kegiatan oleh tenaga kependidikan disertai sikap: terampil, cermat, dan cepat dalam melayani pengguna khususnya mahasiswa secara ramah sepenuh jiwa. Semua pihak *stakeholder* yang terlibat, dikondisikan berkomitmen (istiqomah) untuk bersikap dan bertindak menjadi satu keluarga bersama dengan satu jiwa, “PSLP MULIA BERKELANJUTAN”.

Kegiatan yang telah dan akan dilanjutkan disertai monitoring dan evaluasi untuk mempertahankan dan/atau meningkatkan IKM sebagai berikut. Tim manajemen, yaitu UJM dbantu staf administrasi terkait, langsung tatap muka dengan mahasiswa sebagai pengguna di dalam kelas, pada saat sebelum dan/atau setelah perkuliahan. Semua kebijakan akademik dan administrasi diumumkan, dan dilanjutkan dengan diskusi agar mahasiswa segera dan mudah untuk mengimplementasikan semua kebijakan Pascasarjana UB. Up date data di web PSLP dilakukan dengan kerjasama dengan staf administrasi bagian teknologi dan informasi. Kegiatan kontak langsung antara manajemen dan dosen pengampu secara insidental pada saat sebelum dan/setelah dimaksudkan untuk sosialisasi kebijakan Pascasarjana UB, disamping untuk meningkatkan jejaring/silaturahmi.

Gambar diagram balok di bawah ini, memudahkan untuk menganalisis potensi, kelemahan, peluang dan tantangan dalam manajemen PSLP untuk mewujudkan visi dan misi, serta tujuan. Kemampuan SDM (tenaga pendidik/dosen dan kependidikan, dan pengelola adalah sudah maksimal, menurut persepsi pengguna. Unsur pelayanan lain (terkait sikap), sedikit di bawah unsur kemampuan SDM, sebaliknya unsur layanan “sesuai maklumat”; hanya dengan indeks kualitas baik atau di bawah sangat baik. Kegiatan dengan membudayakan maklumat PSLP, diharapkan mendongkrak peningkatan indeks baik menjadi sangat baik. Kegiatan kursus dan pelatihan khususnya tenaga kependidikan, diharapkan juga mempertahankan kemampuan SDM, disamping sinergis dengan makna maklumat PSLP. Manfaat dari tinjauan review ini, manajemen PSLP berkemampuan semakin baik dan berkelanjutan untuk menangani semua keluhan pengguna.



Gambar: Diagram Balok IKM Total dari PS S2 PSLP, Tahun 2016

3. KINERJA, EVALUASI PROSES; SERTA TINDAKAN KOREKSI DAN TINDAKAN PENCEGAHAN

3.1. Evaluasi Kinerja Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh Dosen dan Mahasiswa

Umpan balik pelanggan terhadap PBM dilakukan oleh dosen dan mahasiswa PM PSLP. Dari Dosen, umpan balik diperoleh dari hasil pertemuan KPS, para Dosen dan mahasiswa. Rapat tersebut dilaksanakan pada hari Kamis, 24 November 2016. Kegiatan selain rapat dirutinkan sebelum menangani keluhan, sebagai strategi mencari akar penyebab masalah atas setiap keluhan pelanggan. Kegiatan tersebut termasuk: 1). Diskusi dengan dosen di pasca sesaat sebelum dan setelah memberi kuliah, 2) Diskusi dengan mahasiswa dalam kelas di pasca sesaat sebelum dan setelah kuliah, 3). Diskusi informal dengan tenaga kependidikan di pasca sesaat, khususnya selama istirahat antara lain di dapur dan warung makan. Kegiatan evaluasi dan penanganan setiap keluhan, dikorfiriasi dan dijustifikasi oleh direktur, wadir 1, dan/atau wadir 2 sesuai dengan jenis keluhan. Diskusi informal dengan pimpinan PsUb sebagai kegiatan terakhir sebelum mengambil sikap dan tindakan baik untuk mencegah maupun menyelesaikan setiap keluhan pengguna, khususnya mahasiswa. Prosedur penanganan tersebut, disesuaikan dengan SOTK PsUB yang sudah disahkan.

Tabel 5 Hasil Evaluasi PBM dari Dosen, Mahasiswa

| No. | Tanggapan /Keluhan peserta | Tindakan Koreksi | Tindakan Pencegahan |
|-----|---|---|--|
| 1. | Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D : Pada mata kuliah Filsafat Ilmu dan Metode Penelitian, SAP/RPS/Silabus belum ada, sehingga mahasiswa dan Dosen belum mengetahui capaian-capaian dan materi apa saja yang harus diberi dan diterima. Tidak adanya SAP/RPS/silabus juga menyebabkan materi yang diberikan Dosen tidak bisa urut karena pertemuan yang terkendala waktu (kelas reguler 2) | Silabus semua MK ada di website pascasarjana | Di awal perkuliahan, silabus disosialisasikan kepada Dosen dan mahasiswa peserta MK. IK perkuliahan disiapkan untuk pemberitahuan silabus. |
| 2. | Depy Anggraini : Kami masih bingung untuk penyusunan tesis dan jurnal. Karena terkait masalah-masalah di daerah, bagaimana cara | Masalah-masalah di daerah memang sangat kompleks dan perlu adanya | Diskusi intensif akan diadakan untuk memberikan penjelasan lebih |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | merangkai menjadi sebuah permasalahan yang layak untuk ditulis menjadi tesis. | pembahasan secara komprehensif di kelas maupun diluar kelas | dalam mengenai masalah-masalah yang ada dalam proses penyusunan tesis dalam bentuk pelatihan singkat tentang klinik jurnal, cara menggali fakta-fakta dan menuangkan dalam tesis |
| 3. | Arief Riyadi : Banyak hal yang saya dapatkan diluar, dan saya ingin recharge-nya disini. Saya cenderung tertarik ke materi sanitasi, dan tentunya banyak lagi mata kuliah yang menunjang untuk pembahasan tesis saya. Butuh banyak diskusi dengan dosen untuk lebih terstruktur dan fokus pada tesis. | Waktu berdiskusi dengan Dosen tidak terbatas dengan jumlah tatap muka di kelas, mahasiswa bisa lebih aktif berinteraksi dengan Dosen diluar jam tatap muka | |
| 4. | Syaiful Anwar : Perlu diadakan sebuah diskusi sehingga dapat mengurangi <i>gap</i> teman-teman yang dari daerah tentang pemahaman tesis. Perlu diskusi intensif agar bisa mengidentifikasi masalah-masalah di daerah dan bisa bisa diarahkan tentang pendekatan dan wawasan multidisiplin. | | |
| 5. | Dr. Djati Batoro, M.Si : Ke depan masih perlu diadakan kuliah lapang agar mahasiswa bisa langsung mengimplementasikan materi-materi yang telah diberikan di kelas. | Kuliah lapang sudah mulai diadakan untuk beberapa mata kuliah | Kuliah lapang untuk setiap MK akan diusulkan agar bisa dilaksanakan setiap semester, untuk membantu mahasiswa mendapatkan pemahaman lebih yang didapat dari dalam kelas. |



Pertemuan KPS dengan Dosen dan mahasiswa dalam rangka evaluasi PBM

Kamis, 24 November 2016



Pertemuan KPS dengan Dosen dan mahasiswa dalam rangka evaluasi PBM

Kamis, 24 November 2016

Tindak lanjut dari manajemen untuk merespon positif keluhan pada dosen dan mahasiswa seperti dalam tabel di atas, menjadi tindakan pencegahan dalam sistem penjaminan mutu internal di PSLP. Manajemen PSLP mengusulkan kepada Pimpinan PsUB untuk workshop kurikulum setiap 4 tahun sekali dengan topik workshop antara lain semua keluhan dosen dan mahasiswa. Keluhan peningkatan jam kuliah lapang, telah direspon oleh manajemen PsUB dan PSLP. KPS memediasi rencana kuliah lapang dari mahasiswa dan jadwal dosen untuk menyertai/mendampingi pelaksanaan kuliah lapang. Diskusi dan sosialisasi RPS, dibantu oleh KPS dan ketua kelas; disamping oleh dosen pengampu. Strategi diskusi dan sosialisasi ditetapkan dengan tujuan peningkatan kualitas PBM, lulusan; sekaligus percepatan lulusan dan pencapaian visi dan misi PSLP. Diskusi metode penelitian dengan melibatkan pihak-pihak yang berkompeten dengan ilmu metode penelitian. Bapak Firdaus dan Bapak Indarwanto sebagai contoh untuk membantu narasumber diskusi untuk penguatan metode penelitian oleh mahasiswa PSLP.

3.2. Evaluasi Kinerja PBM Dosen oleh Mahasiswa

Dari hasil kuesioner proses belajar mengajar selama tahun 2016 yang telah diisi oleh mahasiswa, hasil sebagai berikut :

Tabel 6 Hasil Capaian Kinerja PBM berdasarkan Analisis Kuisioner dari S2 PSLP, Tahun 2016

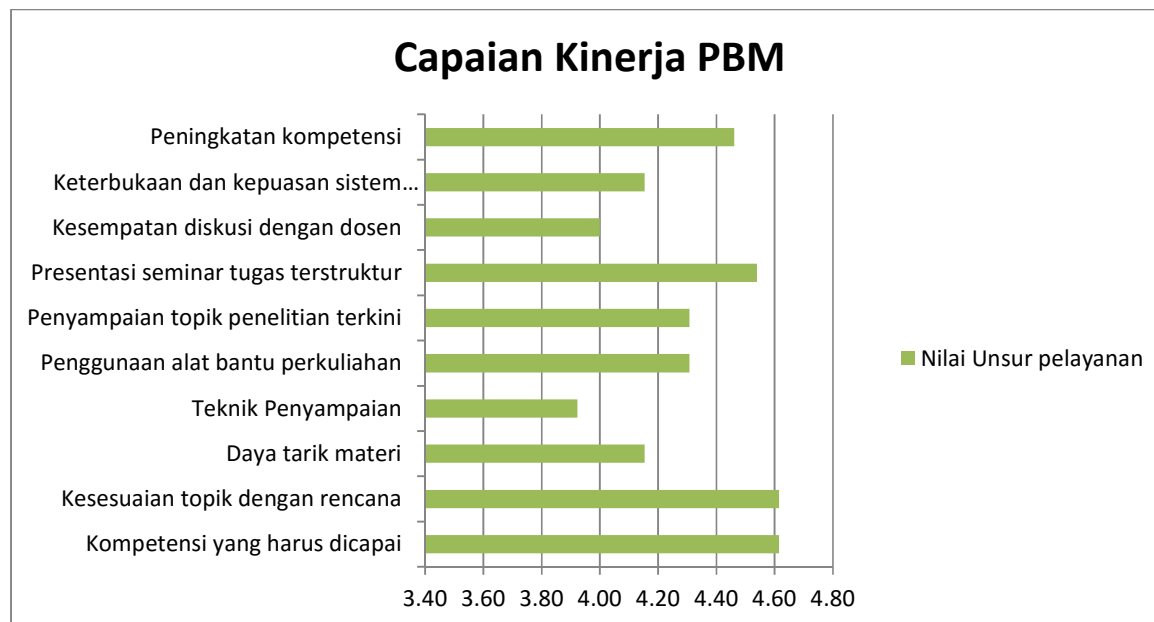
| No | Capaian Kinerja PBM | Hasil | Kriteria |
|----|---|-------|-------------|
| 1 | Kompetensi yang harus dicapai | 4.62 | Sangat Baik |
| 2 | Kesesuaian topik dengan rencana | 4.62 | Sangat Baik |
| 3 | Daya tarik materi | 4.15 | Sangat Baik |
| 4 | Teknik Penyampaian | 3.92 | Baik |
| 5 | Penggunaan alat bantu perkuliahan | 4.31 | Sangat Baik |
| 6 | Penyampaian topik penelitian terkini | 4.31 | Sangat Baik |
| 7 | Presentasi seminar tugas terstruktur | 4.54 | Sangat Baik |
| 8 | Kesempatan diskusi dengan dosen | 4.00 | Baik |
| 9 | Keterbukaan dan kepuasan sistem penilaian | 4.15 | Sangat Baik |

| | | | |
|----|------------------------|------|-------------|
| 10 | Peningkatan kompetensi | 4.46 | Sangat Baik |
| | Rata-rata | 4.31 | Sangat Baik |

Tabel 7 . Tingkat Capaian Kinerja PBM untuk Analisis Kuesioner

| Nilai Persepsi | Nilai Interval PBM | Mutu Pelayanan | Capaian Kinerja PBM |
|----------------|--------------------|----------------|---------------------|
| 1 | 1,00-2,00 | 25 – 43,75 | D |
| 2 | 2,01-3,00 | 43,76 – 62,50 | C |
| 3 | 3,01-4,00 | 62,51 – 81,25 | B |
| 4 | 4,01-5,00 | 81,26 – 100,00 | A |

Dalam bentuk diagram balok, capaian kinerja proses belajar mengajar seperti di bawah ini :



Gambar: Diagram Balok Capaian Kinerja PBM dari PS S2 PSLP

Tindak lanjut untuk perbaikan teknik penyampaian materi kuliah dan penambahan waktu oleh mahasiswa untuk berdiskusi dengan dosen, menjadi prioritas tindakan pencegahan oleh UJM PSLP. Untuk jangka pendek, UJM akan berkoordinasi dengan GJM pasca untuk menetapkan pendekatan, strategi, program dan kegiatan terkait tindakan pencegahan oleh UJM PSLP. Sesuai dengan maklumat dan moto PSLP, semua pihak dilibatkan untuk peduli dan professional agar keluhan berubah menjadi kekuatan dan peluang sebagai bentuk sikap mulia; dilanjutkan dengan memperbanyak jejaring dan kerjasama oleh semua tim manajemen dan pengguna di PSLP. KPS dan

pengelola PsUB menjadi pionir dalam penanganan keluhan, khususnya pengelola yang juga sebagai dosen pengampu dan pembimbing tesis.

3.3 Evaluasi pelayanan PSLP oleh pengguna (mahasiswa dan alumni)

Selama tahun 2016, keluhan tertulis yang ditujukan pada PS S2 PSLP untuk monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar dan IKM. Beberapa pelanggan yang menyampaikan ketidakpuasan atau keluhan atau ketidaknyamanan secara lisan kepada pengelola PS S2 PSLP, dan sudah direkam secara tertulis. Selama tahun 2016 keluhan yang di tujukan kepada PS S2 PSLP dapat dituliskan dalam tabel di bawah ini

Tabel 8. Keluhan Pelanggan pada Pengelola S2 PSLP

| No. | Bidang/ Layanan yang dikeluhkan | Uraian Keluhan | Tindaklanjut (Implementasi SPMI) | Status Akhir |
|-----|---------------------------------------|---|--|-----------------|
| 1. | PBM | Kuliah lapang, apa bisa ditambah? | <ul style="list-style-type: none"> - Organisasi: GJM, UJM, dan Ko kelas, Admin Akademik. - Sistem: Kebijakan Pimpinan PSUB mensterarakan Kuliah lapang samadengan 2-4 kali tatap muka dalam kelas. - Do: 1-3 Dosen/matakuliah dengan matakuliah berbeda, sebagai ketua kuliah lapang - Audit: Presentasi hasil kuliah lapang oleh dosen pengampu - Tindak lanjut: diusulkan pada Pimpinan untuk kegiatan yang dibahas dalam rapat tahunan yang membahas kurikulum | |
| 2. | Sarana Prasarana Kelas | HP berdering selama PBM | Ko Kelas dan dosen pengampu membuat kesepakatan untuk mengistirahatkan HP dalam HP. IK perkuliahan akan dibawa dalam rapat pengelola pasca | |
| 3. | Kemudahan prosedur pelayanan | Jadwal dan peraturan ujian tesis sering berubah | Waktu dan peraturan ujian tesis, secara periodik diumumkan oleh Wakil Direktur 1. Keluhan info jadwal ujian tesis, dll diumumkan pada spanduk di luar (out door) | |
| 4. | Kecukupan sarana dan prasarana | Printer dalam kelas | Printer disiapkan oleh unit usaha yang dikelola oleh pasca atau pihak lain dalam gedung. Pihak ketiga dapat kerjasama dengan pasca untuk | |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|--|
| | | | fasilitas printer, fotokopi dsb. | |
| 5. | Kecukupan sarana dan prasarana | Denah ruang/ kelas dalam gedung pasca, diketahui oleh sebagian tamu/maba | Banner denah ruang yang sudah ada ditambah dan/atau dipasang di lokasi strategis. Rapat pasca, juga membahas lokasi banner denah ruang. | |
| 6. | Kecukupan sarana dan prasarana | Fasilitas tempat ibadah | Musola ditambah di lt. 3, dilengkapi mukena, sandal dan yang terkait. | |

Analisis terhadap temuan AIM ke 14 tahun 2015, dilanjutkan analisis terhadap kualitas PSLP melayani pengguna yaitu pelayanan proses belajar mengajar, sarana prasarana kelas; dapat disatukan dalam tabel berikut ini.

Tabel. Daftar Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan S2 PSLP

| No. | Masukan | Tindakan Perbaikan | Status (Open/ Closed) | Tindakan Pencegahan |
|-----------|--|---|-----------------------|---|
| A. | Keluhan | | | |
| 1. | Perbanyak waktu kuliah lapang setiap MK, diskusi individu, dan presentasi individu | <ul style="list-style-type: none"> - Kuliah lapang yang belum terjadwal akan dijadwalkan di awal semester. - Diskusi dan presentasi akan menyesuaikan dengan MK | | <ul style="list-style-type: none"> - Di awal semester dan awal tahun kuliah lapang untuk setiap MK akan diusulkan agar bisa dilaksanakan setiap semester, untuk membantu mahasiswa mendapatkan pemahaman lebih yang didapat dari dalam kelas. - Diskusi dan presentasi Individu akan menyesuaikan pokok bahasan |

| | | | setiap MK |
|----|---|--|---|
| 2. | Agar alat komunikasi mhs selama kuliah dinonaktifkan | Ketertiban kelas selama tatap muka dengan Dosen menjadi tanggungjawab Dosen | Peraturan dan tata tertib kelas akan dibuatkan protap agar mahasiswa dapat menyesuaikan |
| 3. | Kemudahan penjadwalan ujian | Sudah diterbitkan Buku Pedoman Pendidikan, dan Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi yang menjelaskan tata cara dan syarat pendaftaran ujian. Sosialisasi secara aktif dilakukan pada setiap kegiatan kemahasiswaan | Materi tentang tata cara dan syarat ujian selalu disampaikan pada acara Orientasi Kemahasiswaan yang diikuti Mahasiswa Baru |
| 4. | siapkan printer untuk kemudahan mahasiswa di kelas atau ruang khusus untuk menunjang kelancaran tugas-tugas | Fasilitas printer belum bisa dilaksanakan karena tugas mahasiswa merupakan kewajiban personal | Tugas-tugas kuliah mulai menggunakan softcopy untuk mengurangi pemakaian kertas |
| 5. | perlu adanya denah bangunan sehingga tidak mencari-cari | Sudah ada diadakan banner tentang tata letak ruang dalam Gedung E | Banner tata letak ruang selaku ada di depan meja resepsionis, agar bisa terlihat siapapun yang berkunjung ke Gedung E |
| 6. | Perlu peningkatan terhadap fasilitas tempat ibadah | Sudah disiapkan mushola di lantai 2 untuk keperluan ibadah mahasiswa | Untuk acara-acara tertentu ada ruang dilantai 1 yang juga bisa digunakan mahasiswa sebagai mushola darurat |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| B. | Evaluasi Kepuasan | | | |
| 1. | <p>Layanan sesuai Maklumat Layanan.</p> <p>“Memberikan layanan yang sebaik-baiknya untuk mewujudkan kenyamanan, keberhasilan, dan kepuasan bersama “</p> | <p>Pelayanan dapat ditingkatkan dengan membuat MP pelayanan, sehingga setiap langkah dan waktu dalam pelayanan dapat terakomodir dengan baik</p> | | <p>Setiap kegiatan pelayanan akademik dan kemahasiswaan perlu dibuat MP</p> |
| C. | Temuan Audit | | | |
| 1. | <p>Sebaiknya memfasilitasi riset group sehingga ada pendanaan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat. Diharapkan ada pertemuan yang difasilitasi oleh pascasarjana sehingga ada hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen pascasarjana.</p> | <p>Untuk tahun 2014 sudah ada pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk masing-masing Prodi, dan di tahun 2016 telah digabungkan dalam 1 kegiatan dalam lingkup pascasarjana</p> | | <p>Di Draft SOTK ada tim penelitian Dosen, hal ini menjadi dasar upaya Pascasarjana, sehingga bisa dikelompokkan Dosen untuk Prodi (Kelompok Dosen Keahlian)</p> |
| | | | | |

3.4 Evaluasi terhadap Kinerja Capaian Program Kerja PSLP

Fokus program kerja berdasarkan kontrak UB-Kemenristik Dikti, dan Turunan dari Kontrak UB-BLU; adalah peningkatan kualitas, baik mahasiswa maupun dosen, alumni, dan tenaga kependidikan. Mahasiswa di PSLP, umumnya bekerja dan sekaligus berprestasi di bidangnya pada tingkat nasional. Contoh: Rahmat Hidayat mahasiswa semester 3 sebagai pegawai negeri sipil di Kota Malang yang berprestasi dalam pengolahan sampah dengan berbagai tanda penghargaan. Mahasiswa tersebut sekaligus mempunyai SIUP untuk resmi sebagai wirausahawan di bidang persampahan. Dosen di PSLP, minimal doktor dan beberapa sudah sebagai guru besar. Jurnal termasuk dengan penerbit Scopus, menjadi kebanggaan para dosen, sehingga dosen secara mandiri meningkatkan jumlah publikasi di jurnal internasional.

Alumni sudah termasuk pekerja, atau sudah bekerja selama masa perkuliahan. Sebagian mahasiswa yang belum bekerja, didampingi untuk memperoleh pekerjaan dengan strategi peningkatan kualitas dan pembentukan karakter selama masa pembuatan tesis. Riset grup di PSLP sesuai dengan SOTK Pasca UB, harus ada di setiap program studi termasuk PSLP. Riset grup dikelompokkan berdasarkan isu dan problem bangsa, serta minat studi yang ada di PSLP yaitu 1) Kebijakan lingkungan, 2) pengelolaan lingkungan, 3).mitigasi bencana. Riset grup akan berkembang dan berkelanjutan sampai dengan terbentuk "Payung Penelitian" untuk setiap riset grup, agar hasil penelitian menjawab problem kebanyakan warga masyarakat. Capaian program kerja berdasarkan kontrak turunan dari kontrak UB dengan Kemenristik Dikti, pada sebagai berikut:

Tabel 9 Capaian Program Kerja S2 PSLP

| No. | Program Kerja | Skor Capaian |
|-----|--|---|
| A. | Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemenristek Dikti | |
| 1. | Peningkatan jumlah mahasiswa yang menjadi wirausahawan | 100 % (rencana 0, hasil 1 mahasiswa (a.n Rahmat Hidayat) |
| 2. | Peningkatan jumlah mahasiswa yang memiliki prestasi | 40% (tesis bisa submit jurnal Scopus); saat ini akan submit |
| 3. | Peningkatan jumlah publikasi dosen | Selalu ada jurnal baru untuk dosen/per kenaikan pangkat |
| | Peningkatan jumlah lulusan yang langsung bekerja | 70% (lebih dari 50% mahasiswa sudah bekerja saat mereka mendaftar menjadi |

| | | |
|----|---|--|
| | | mahasiswa di PM PSLP) |
| | Peningkatan jumlah dosen yang berkualifikasi S3 | 100% (syarat dosen di PSLP) |
| | Peningkatan jumlah dosen dan tendik yang memiliki sertifikat kompetensi | (90%); Dosen, khususnya yang resource sharing, sudah sertifikat dosen |
| | Peningkatan Jumlah Grup Riset Unggulan | 100% (dari rencana 0 menjadi 3 riset grup dengan SK direktur) |
| B. | Kontrak Turunan dari Kontrak UB-BLU | |
| 1. | Meminimalkan lama waktu tunggu rata-rata lulusan sampai dengan memperoleh pekerjaan | Beberapa mahasiswa lulus kurang dari 4 bulan sudah mendapatkan pekerjaan |
| 2. | Peningkatan jumlah publikasi nasional per dosen tetap tahun 2016 | Dosen resource, jumlah jurnal per tahun |
| 3. | Peningkatan publikasi terindeks scopus per dosen tetap tahun 2016 | Pendampingan, agar jumlah meningkat |
| 4. | Peningkatan jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat/industry tahun 2016 | 1 penelitian; 1 pengabdian masyarakat |
| 5. | Peningkatan jumlah karya tulis dosen yang dijadikan referensi/acuan oleh penulis/peneliti lain tahun 2016 | Digunakan untuk tesis/skripsi mahasiswa |

Program kerja di PSLP seperti tabel 9 di atas, dibuat untuk mencapai sasaran mutu seperti pada Tabel 10 di bawah ini. Semua variabel dari sasaran mutu, telah mengalami peningkatan jumlah mahasiswa asing sedang jumlah mahasiswa baru (Indonesia), sedikit meningkat.

Tabel 10. Capaian Sasaran Mutu S2 PSLP (%) Tahun 2016.

| No. | Variabel Sasaran Mutu | Baseline '(2015)' | Target Th.2016 | Capaian Th.2016 | % Capaian |
|-----|------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| 1. | Jumlah Dosen Asing | 1 | 1 | 1 | 100 |
| 2. | Jumlah Mahasiswa Baru | 27 | 27 | 30 | 111 |
| 3. | Jumlah Mahasiswa Aktif | 49 | 49 | 63 | 128 |
| 4. | Jumlah Mahasiswa Asing | 2 | 2 | 3 | 150 |
| 5. | Akreditasi Prodi | B | B | B | 100 |
| 6. | Jumlah Penelitian Prodi | 1 | 1 | 1 | 100 |
| 7. | Jumlah Pengabdian Masyarakat Prodi | 1 | 1 | 1 | 100 |

Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat, serta status prodi tidak meningkat. Tahun 2018 bulan Februari, PSLP baru melakukan akreditasi oleh BAN PT, dengan sasaran peningkatan nilai menjadi A. Pembelajaran dari AIM 2015 dan tahun sebelumnya, menjadi bahan PSLP untuk menyiapkan akreditasi BAN PT tahun 2018. Jumlah proposal penelitian dan pengabdian masyarakat, ditingkatkan oleh riset grup dengan dana kompetisi/hibah nasional dan internasional. Keterlibatan mahasiswa PSLP untuk menyelesaikan tesis, dimaksudkan untuk peningkatan kualitas alumni.

4.4 Tindak Lanjut (2017) berdasarkan Tinjauan Manajemen Sebelumnya (2016) di S2 PSLP

4.4.1 Perencanaan tahun 2017

Berdasarkan analisis dalam laporan Tinjauan Manajemen ini, akan dilakukan tindakan rencana pada tahun 2017.

Tabel 8. Tindak Lanjut pada Tahun 2017 berdasarkan Tinjauan Manajemen Sebelumnya (2016) di S2 PSLP

| No. | Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya (2015) | Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan (2016) | Kendala yang dihadapi | Rencana selanjutnya (2017) |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Workshop kurikulum dan evaluasi proses pembelajaran | Melaksanakan workshop RPKPS, dan evaluasi PBM | Implementasi hasil workshop | Sosialisasi hasil workshop |
| 2. | Melaksanakan pelatihan staf kependidikan | Meningkatkan kinerja SDM berstandar ISO/UB | | |
| 3. | Melaksanakan peninjauan roadmap penelitian/PKM, riset grup dan learning outcome berbasis KKNI | Pembentukan riset grup | Payung penelitian/PKM sebagai proker riset grup; belum ditetapkan | Melaksanakan lokakarya payung penelitian/PKM learning outcome berbasis KKNI |
| 4 | Implementasi SPMI | dibentuk UJM | Implementasi proker UJM | Sosialisasi proker UJM |

4.4.2 Kegiatan yang direncanakan tahun 2017

- a. Sosialisasi hasil workshop RPS
- b. Pembentukan taskforce untuk menyiapkan akreditasi BAN PT 2018
- c. Forum pertemuan rutin per bulan stateholder seperti staffing di awal semester
- d. Meningkatkan kinerja SDM berstandar ISO melalui diskusi internal PSLP

V. PENUTUP

Hasil evaluasi AIM menunjukkan bahwa kinerja manajemen PSLP tahun 2015 menunjukkan efektivitas dan efisiensi dibandingkan tahun 2014, yaitu 8 temuan pada tahun 2014 dan hanya 1 (satu) temuan pada tahun 2015. Peningkatan capaian standar mutu pada tahun 2017 dan tahun seterusnya ditekankan pada kualitas: input, proses bisnis, dan out put. Kemuliaan yang berkelanjutan diupayakan dengan kerja profesional dan peduli oleh semua yang terlibat dalam manajemen PSLP. Ucapan terimakasih kepada Direktur dan Wakil Direktur I dan II PsUB, manajemen Pusat Jaminan Mutu

(PJM) UB dan Gugus Jaminan Mutu (GJM) PsUB, yang telah memfasilitasi Unit Jaminan Mutu (UJM) PSLP untuk melaksanakan AIM ke 15 tahun 2016.